

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 Toepassing

1.1

Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, van toepassing op alle offertes, prijsopgaven en overeenkomsten van **FinPro4u Advies & Beheer** en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van de voorbereidende als uitvoerende aard.

Artikel 2 Offerte en totstandkoming overeenkomst

(Modelovereenkomst belastingdienst 90821.25537.1.0 | 01-06-2021)

2.1

Alle schriftelijke aanbiedingen van **FinPro4u Advies & Beheer** zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien cliënt(en) en/of opdrachtgever het aanbod niet binnen de voornoemde termijn heeft/hebben aanvaard, vervalt het aanbod tenzij verlenging van het aanbod schriftelijk is overeengekomen. Na verval van het aanbod is **FinPro4u Advies & Beheer** gerechtigd het aanbod te wijzigen.

2.2

Het aanbod is gebaseerd op de door cliënt(en) en/of opdrachtgever verstrekte informatie, waarbij **FinPro4u Advies & Beheer** mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid hiervan.

2.3

Een overeenkomst komt pas tot stand indien cliënt(en) en/of opdrachtgever en **FinPro4u Advies & Beheer** de aanvaarding van het aanbod beiden schriftelijk of digitaal ondertekend hebben door middel van een ondertekende offerte, opdrachtbevestiging en/of overeenkomst.

2.4

De verplichtingen van **FinPro4u Advies & Beheer** gaan nooit verder dan door **FinPro4u Advies & Beheer** schriftelijk is bevestigd.

2.5

Budgetbeheer: beheren van het gehele inkomen uit arbeidsverhouding/uitkering/inkomen verruimende maatregelen/wettelijke tegoeden op een beheerrekening van opdrachtgever (cliënt). Verrichten van uitgaven/betalingen beheerrekening zijn ondersteund met machtigingen en schriftelijke afspraken waarbij de rekeninghouder ten aller tijden zelf verantwoordelijk blijft voor het nakomen van de betalingsverplichtingen aan derden.

2.6

Budgetmaandplan wordt in overleg met de cliënt opgesteld en vormt de leidraad voor alle uit te voeren betalingen. Wijzigingen in het budgetmaandplan mogen niet eenzijdig gewijzigd worden. Wijzigingen dienen altijd door beide partijen voor akkoord worden bevonden. Overeenkomst **Budgetbeheer** is vanuit de cliënt is in beginsel altijd op vrijwillige basis. Mits machtiging van derden voor aanzegging/aanmelding tot budgetbeheer.

2.7

Budgetbeheer en combinatie schuldhelpverlening met een overeenkomst tot schuldregeling heeft afgesloten – indien aan de orde – naast de bepalingen van de overeenkomst en de voorwaarden van **FinPro4u Advies & Beheer** tevens de bepalingen en de voorwaarden van de schuld regelende instantie van toepassing.

2.8

Voldoende inkomen is een vereiste om de maandelijkse financiële verplichtingen vanuit het budgetmaandplan te kunnen nakomen. Cliënt is zelf verantwoordelijk voor voldoende inkomen waarbij aankomende of gewijzigde situaties van inkomen de cliënt een inspanningsverplichting heeft om alles in het werk te stellen om aan deze afspraak van voldoende inkomen te blijven kunnen voldoen. Als er onvoldoende inkomen is gedurende een langere periode kan **FinPro4u Advies & Beheer** de overeenkomst beëindigen.

2.9

Maandelijkse worden de kosten voor budgetbeheer in rekening gebracht en verrekend vanuit de beheerrekening. Kosten voor het intakegesprek en aanmaak dossier kunnen in overleg in termijn betaald worden. Met een maximum van 3 maanden.

2.10

Hebben van geen roodstand (negatief saldo bankrekening) is een vereiste op zowel beheerrekening en de leefgeldrekening en is niet toegestaan.

Aangaan van nieuwe schulden of zorgen voor nieuwe betalingsachterstanden is niet toegestaan.

2.11

Indien er geen overeenkomst is tussen **FinPro4u Advies & Beheer** omtrent het opgestelde maandbudgetplan zal er geen contract-overeenkomst worden opgesteld. Mits derden met een schriftelijke machtiging de cliënt bewegen om alsnog het voorgestelde budgetmaandplan te “moeten” aanvaarden.

2.12

Maandlijks ontvangt de cliënt schriftelijke bankafschriften van zijn beheerrekening en/of leefgeldrekening, mits in beheer bij **FinPro4u Advies & Beheer**.

2.13

Opzegtermijn budgetbeheer dient altijd schriftelijk te worden ingediend met een opzegtermijn van 1 maand, beginnende bij de 1^e (eerste) dag van de nieuwe maand.

Artikel 3 Medewerking door cliënt(en)

3.1

Cliënt(en) zal **FinPro4u Advies & Beheer** steeds tijdig alle voor, een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst, nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen.

3.2

Cliënt(en) en/of opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan **FinPro4u Advies & Beheer** verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.

3.3

Indien de uitvoering van de overeenkomst wordt vertraagd doordat cliënt(en) en/of opdrachtgever de in artikel 3.1 genoemde verplichting niet nakomt dan wel de door cliënt(en) en/of opdrachtgever verstrekte informatie niet voldoet aan het in artikel 3.2 bepaalde, zijn de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van cliënt(en) en/of opdrachtgever en is **FinPro4u Advies & Beheer** bevoegd het eventueel noodzakelijke geworden meerwerk in rekening te brengen.

Artikel 4 Uitvoering

4.1

FinPro4u Advies & Beheer neemt bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal deze overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap. Er is geen/nooit sprake van een resultaatverplichting.

4.2

FinPro4u Advies & Beheer zal bij het uitvoeren van de overeenkomst zoveel mogelijk rekening houden met (redelijke) wensen van cliënt(en) en/of opdrachtgever, mits dit naar oordeel van **FinPro4u Advies & Beheer**, een behoorlijke uitvoering conform het gestelde in artikel 4.1 niet in de weg staat.

Artikel 5 Honorarium en betaling en incassokosten

5.1

Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een tarief per uur, per dagdeel, per dag of een vast honorarium overeenkomen.

5.2

Alle tarieven zijn exclusief kilometervergoeding € 0.23 ct. p/km en verblijfkosten en tenzij vooraf anders schriftelijk is overeengekomen.

5.3

Betaling door cliënt(en) en/of opdrachtgever dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, zonder korting of verrekening door overschrijving naar een door **FinPro4u Advies & Beheer** aan te wijzen bankrekening. Betaling in termijnen behoort tot de mogelijkheden, mitsdien (vooraf) schriftelijk overeengekomen. Betalingen in termijnen is niet mogelijk voor budgetbeheer.

5.4

Indien cliënt(en) en/of opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, verkeert hij zonder ingebrekestelling in verzuim. **FinPro4u Advies & Beheer** is bevoegd de vordering uit handen te geven. Indien **FinPro4u Advies & Beheer** invorderingsmaatregelen treft tegen cliënt(en) en/of opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van cliënt(en) en/of opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en of advocaten.

5.5

Heeft cliënt(en) en/of opdrachtgever bezwaar tegen een factuur van **FinPro4u Advies & Beheer** dan heeft cliënt(en) en/of opdrachtgever tot 14 dagen na dagtekening van de factuur de tijd dit bezwaar schriftelijk te motiveren. Indien cliënt(en) en/of opdrachtgever niet aan vorenstaande heeft voldaan, wordt cliënt(en) en/of opdrachtgever geacht de factuur te hebben aanvaard.

Artikel 6 Overmacht

6.1

Bij overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van **FinPro4u Advies & Beheer** opgeschort. In dat geval is **FinPro4u Advies & Beheer** verplicht te leveren zodra dit redelijkerwijs mogelijk is.

Artikel 7 Geheimhouding - Privacywet

7.1

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

7.2

Conform privacywet worden alle gegevens, schriftelijk en of digitaal, betreffende alle informatie voortkomende en/of gedeeld uit de afgesproken periode budgetcoachtraject of budgetbeheer, vernietigd worden 6 maanden na het laatste/eind gesprek. Gedurende het budgetcoachtraject of budgetbeheer zullen alle gegevens van beide partijen, opdrachtgever/opdrachtnemer, conform de AVG wet (Algemene Verordening Gegevensbescherming) in acht worden genomen.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

8.1

De aansprakelijkheid van **FinPro4u Advies & Beheer** wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst ontstaat slechts indien cliënt(en) en/of opdrachtgever **FinPro4u Advies & Beheer** onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en **FinPro4u Advies & Beheer** ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van de verplichtingen tekort blijft schieten.

8.2

FinPro4u Advies & Beheer is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt of voortkomt uit onvolledige, onjuiste of niet tijdig verstrekken van informatie door cliënt(en) en/of opdrachtgever welke **FinPro4u Advies & Beheer**, naar haar oordeel, nodig heeft voor een juiste uitvoering van de overeenkomst. 4.2

Cliënt(en) en/of opdrachtgever vrijwaart **FinPro4u Advies & Beheer** voor elke aansprakelijkheid alsmede voor schade als gevolg van aanspraken van derden, die is veroorzaakt door handelen of nalaten van bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden.

Artikel 9 Annulering en beëindiging

9.1

FinPro4u Advies & Beheer behoudt zich het recht voor om overeenkomsten geheel of gedeeltelijk kosteloos te annuleren. **FinPro4u Advies & Beheer** dient de annulering schriftelijk aan de cliënt(en) en/of opdrachtgever mede te delen. Deze is in dergelijke gevallen niet gerechtigd een schadevergoeding te vorderen.

9.2

Tussentijdse beëindiging van een overeenkomst is slechts mogelijk indien partijen zulks uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst ontslaat cliënt(en) en/of opdrachtgever niet van haar betalingsverplichtingen met betrekking tot verschuldigde en opstaande facturen van **FinPro4u Advies & Beheer**, dit tot aan de schriftelijk vastgestelde datum van beëindiging.

Artikel 10 Toepasselijk recht en geschillen

10.1

Alle overeenkomsten met cliënt(en) en/of opdrachtgever zijn onderworpen aan Nederlands recht.

10.2

Alle geschillen welke tussen **FinPro4u Advies & Beheer** en cliënt(en) en/of opdrachtgever mochten ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst dan wel naar aanleiding van overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden berecht door de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen

FinPro4u Advies & Beheer gevestigd is of op verzoek woonplaats van consument.

10.3

Alle in redelijkheid gemaakt gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die het gevolg zijn van niet-nakoming door cliënt(en) en/of opdrachtgever van verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst komen voor rekening van cliënt(en) en/of opdrachtgever.

Artikel 11 Slotbepaling

11.1

FinPro4u Advies & Beheer is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing is steeds de laatste versie van de algemene voorwaarden. Huidige versie 25.7

11.2

Cliënt(en) en/of opdrachtgever is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van **FinPro4u Advies & Beheer**.

11.3

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De AVG gaat over het rechtmatig omgaan met persoonsgegevens. De belangrijkste bepalingen uit de AVG zijn als volgt samen te vatten:

Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt in overeenstemming met de wet. Voor de betrokkene (dat is degene van wie de persoonsgegevens verwerkt worden) moet het behoorlijk en transparant zijn hoe en waarom de persoonsgegevens verwerkt worden.

Persoonsgegevens mogen alleen verzameld worden met een gerechtvaardigd doel. Dat doel moet welbepaald zijn en vooraf uitdrukkelijk zijn omschreven. Het doel waarvoor een organisatie de persoonsgegevens gaat verwerken moet verenigbaar zijn met het doel waarmee de persoonsgegevens zijn verzameld.

Verwerkt een organisatie of persoon persoonsgegevens? Dan moet de persoon van wie de persoonsgegevens worden verwerkt in ieder geval op de hoogte zijn van de identiteit van de organisatie of persoon die deze persoonsgegevens verwerkt (de zogeheten verwerkingsverantwoordelijke) en van het doel van de gegevensverwerking.

Als organisaties persoonsgegevens verwerken, dan moeten ze daarbij als uitgangspunt hanteren 'zo min mogelijk'. Dat houdt o.a. in dat de verwerking van de gegevens moet passen bij het doel waarvoor ze worden verwerkt.

De verwerkingsverantwoordelijke moet ervoor zorgen dat de gegevens juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd. De gegevensverwerking moet op een passende manier worden beveiligd. Voor bijzondere gegevens, zoals over ras, gezondheid en geloofsovertuiging, gelden extra strenge regels.

FinPro4u Advies & Beheer zal ten aller tijden zich optimaal inspannen om het rechtmatig omgaan van persoonlijke gegevens te waarborgen. Eventuele onoverkomelijke en of overmacht situatie betreffende gegevensverwerking moeten schriftelijk worden aangegeven.